



# UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223  
<http://ugm.ac.id>, E-mail: [setr@ugm.ac.id](mailto:setr@ugm.ac.id)

## Surat Edaran Rektor

No. 1604/UN1.P/HKL/TR/2020

### Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan UGM

Yth. Sivitas Universitas Gadjah Mada

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Nomor 1285/UN1.P/SET-SR/TR/2020 tentang Kewaspadaan terkait COVID-19, menanggapi perkembangan penyebaran wabah COVID-19 yang terjadi di berbagai negara, status pandemik oleh WHO, kondisi penyebaran di wilayah DIY dan sekitarnya, maka UGM memberlakukan status **SIAGA** COVID-19 sejak Surat Edaran ini diterbitkan. Sebagai tindak lanjut terhadap penetapan status tersebut, UGM memutuskan beberapa kebijakan proses pembelajaran sebagai berikut:

#### A. Kesiagaan Umum

1. Meminta seluruh sivitas UGM untuk tetap tenang dan tidak terpancing kepanikan, mengurangi aktivitas di luar rumah dan menghindari kerumunan.
2. Meningkatkan edukasi tentang Covid-19 kepada seluruh sivitas UGM.
3. Melakukan promosi kesehatan intensif untuk pencegahan penularan infeksi di lingkungan kerja UGM, melalui kampanye etiket batuk, *hand hygiene*, pengadaan fasilitas *hand sanitizer*, masker, dan disinfeksi tempat kerja secara rutin (minimal 2 kali per hari).
4. Memastikan logistik untuk pencegahan infeksi meliputi masker, *hand sanitizer* dan disinfektan tersedia di setiap unit.
5. Mengurangi berbagai kegiatan yang melibatkan sivitas UGM, baik yang berada di dalam dan luar kampus.
6. Membatalkan/menunda kegiatan yang melibatkan lebih dari 50 orang, termasuk kegiatan seminar, workshop, pengabdian masyarakat, dan kegiatan lainnya.
7. Pimpinan Fakultas/Sekolah/Unit Kerja melakukan pengaturan ulang hari masuk kerja bagi dosen dan tenaga kependidikan untuk mengurangi interaksi antar individu tanpa mengurangi hak atas prestasi kinerja.

#### B. Mobilitas Sivitas UGM

1. Membatasi mobilitas ke dalam dan ke luar negeri.
2. Universitas Gadjah Mada (UGM) menutup mobilitas *incoming* dan *outgoing* dari/ke Tiongkok, Italia, Korea Selatan, dan Iran sampai dengan bulan Mei 2020 (akan dievaluasi kembali berdasarkan instruksi pemerintah). Bagi sivitas UGM yang melakukan aktivitas dan akan pulang dari ke-empat negara di atas, prosedur kepulangan mengikuti protokol dari KBRI setempat.
3. UGM juga menutup mobilitas *incoming* dan *outgoing* dari/ke negara-negara yang masuk ke dalam list WHO sebagai negara yang memiliki penularan lokal. Data negara terjangkau dapat dilihat di <http://ugm.id/covidwho>.
4. UGM mengimbau agar sivitas akademika menunda perjalanan dinas ke luar negeri dan tamu asing ke UGM bagi negara-negara yang tidak ada dalam list penularan lokal WHO.

5. Prosedur mobilitas ke luar negeri seperti yang dimaksud pada poin 4 mengikuti prosedur sebagai berikut:
  - a. Sivitas akademika UGM wajib mengajukan permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri dengan memberikan detail rencana perjalanan.
  - b. Ijin perjalanan dinas ke luar negeri diberikan berdasarkan verifikasi dan rekomendasi Satgas COVID 19 dengan memegang prinsip kehati-hatian serta mengikuti prosedur dan kaidah yang ditetapkan oleh pihak berwenang di negara tujuan.
6. Prosedur mobilitas ke dalam UGM dari luar negeri:
  - a. Sivitas UGM (WNI) yang baru bepergian dari luar negeri harus:
    - i. memeriksakan kesehatannya di unit layanan primer sesuai alur BPJS masing-masing dan menyampaikan hasil pemeriksaan kesehatan kepada Satgas COVID-19 UGM.
    - ii. Sivitas UGM (WNI) yang baru berkunjung ke negara yang sudah terdapat kasus WAJIB melakukan karantina mandiri di rumah selama 14 hari dan melakukan aktivitas kantor dari rumah (teleworking)
    - iii. Sivitas UGM yang telah selesai masa karantina mandiri selama 14 hari, dapat kembali beraktivitas di dalam kampus.
  - b. Apabila ada unit kerja yang saat ini memiliki tamu dari negara yang terjangkit, maka perlu melakukan hal-hal berikut:
    - i. Melaporkan data tamu ke Satgas COVID-19 UGM
    - ii. Menempatkan tamu di fasilitas *guest house* UGM
    - iii. Mengirimkan tamu dengan gejala demam dan sesak nafas untuk melakukan pemeriksaan kesehatan di RSUP dr. Sardjito.
    - iv. Mengirimkan tamu tanpa gejala demam dan sesak nafas untuk mengikuti pemeriksaan di Rumah Sakit Akademik (RSA)
    - v. Tamu diminta tetap tinggal di *guest house* selama 14 hari untuk keperluan monitoring. Tamu dapat melakukan teleworking dari tempat menginap.
    - vi. Tamu dapat melakukan aktivitas akademik di lingkungan UGM apabila tidak ada keluhan hingga hari ke-14.
    - vii. Beban biaya pemeriksaan kesehatan bagi tamu warga negara asing WNA menjadi beban universitas.

### C. Kegiatan Akademik

1. Menggantikan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di dalam kampus dan kelas dengan metode KBM dalam jaringan (daring) dan atau menggunakan metode lain untuk menjamin kelanjutan proses dan mutu pembelajaran mulai Senin 16 Maret 2020. Langkah-langkah yang dapat dilakukan sebagai berikut:
  - a. Dosen menyiapkan konten pembelajaran dari berbagai sumber melalui Sistem Manajemen Pembelajaran yang dikembangkan melalui <https://elok.ugm.ac.id> atau sistem lain yang sudah biasa digunakan oleh dosen dan mahasiswa,
  - b. Dosen melaksanakan KBM berbasis konten dari rekaman video yang bisa diunggah ke *Youtube* yang bersifat tunda/*asynchronous* (tidak langsung) dan dikombinasikan dengan komunikasi melalui e-mail, group sosial media, forum diskusi online, website dan bentuk lain yang sesuai dengan preferensi dosen,
  - c. Dosen mendorong mahasiswa untuk penguatan KBM dan terstruktur melalui sumber-sumber belajar berbasis daring (*Massive Open Online Courses*) yang dapat mendukung target Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK),

- d. Dosen menguatkan penerapan metode *blended learning* dalam pembelajaran sesuai SK Rektor nomer 463 tahun 2019 (Perubahan atas SK nomor 825 tahun 2018) dengan bobot yang dapat ditingkatkan sesuai kebutuhan dan perkembangan kondisi kegawatdaruratan,
  - e. Dosen melakukan interaksi dengan mahasiswa melalui fasilitas interaksi daring. UGM telah menyediakan fasilitas interaksi langsung/*synchronous* secara daring melalui Webex <https://ugm-spark.webex.com>. Dosen dapat memanfaatkan Webex atau menggunakan aplikasi interaksi daring lain yang menjadi preferensi oleh dosen dan mahasiswa (misal: *skype, google hangout, zoom meeting* dll),
  - f. Penilaian mahasiswa (*student assessment*) dalam mata kuliah, termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), dapat dilakukan menggunakan Sistem Manajemen Pembelajaran yang dikembangkan melalui <https://elok.ugm.ac.id> atau sistem/bentuk lain yang menjadi preferensi oleh dosen dan mahasiswa.
  - g. Kegiatan pembimbingan, konsultasi dan ujian (skripsi, tesis, disertasi dan sejenisnya) dilakukan secara daring dan atau menggunakan sistem dan aplikasi yang telah disediakan.
  - h. Kegiatan ujian dan pendadaran dengan peserta terbatas masih dapat dilakukan di dalam ruang ujian.
  - i. Status kelulusan seseorang ditentukan pada rapat yudisium. Ijazah tetap diberikan kepada mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dalam rapat yudisium. Tanggal ijazah akan disesuaikan dengan tanggal wisuda terdekat dari pelaksanaan yudisiumnya.
2. Pimpinan Fakultas, Sekolah dan jajarannya diharap segera menyiapkan implementasi metode dan proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam butir-butir di atas dan didukung oleh unit-unit terkait di tingkat universitas.

#### D. Informasi Lain-Lain

1. Hotline Satgas COVID-19 dapat dihubungi melalui telepon/Whatsapp 0274 6492599 (jam kerja 07.30 – 17.00 WIB) dan telepon 0274-4530303/0274 6491234 (di luar jam kerja).
2. Dokumen terkait, kebijakan, protokol, materi edukasi untuk tindakan pencegahan penularan COVID-19 akan diinformasikan melalui laman <http://hpu.ugm.ac.id>.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih. UGM akan melakukan evaluasi harian terhadap situasi terkait COVID-19. Status SIAGA akan diubah menjadi AWAS apabila terjadi eskalasi situasi terkait COVID-19. UGM akan mengeluarkan surat edaran baru terkait perubahan status tersebut.

14 Maret 2020

Rektor,



Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng., IPU, ASEAN Eng. *PM*  
NIP 196006011988031001 *del*