



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEHUTANAN

Jl. Agro No. 1 Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 512102, 550541 Fax. (0274) 550541
Laman: fkt.ugm.ac.id, E-mail: fkt@ugm.ac.id

19 April 2024

Nomor : 359/UN1/FKT1.3/KS/2024
Lamp. : satu (1) berkas
Hal : Hibah Penelitian Pemandatan
Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2024

Yth. **Aqmal Nur Jihad, S.Hut., M.Sc.**
Fakultas Kehutanan UGM

Dengan hormat,


Kami sampaikan informasi bahwa Fakultas Kehutanan UGM memberikan mandat kepada Saudara untuk mengatur pembuatan tim dalam skema Penelitian Pemandatan melalui anggaran Dana Masyarakat Mengikat (BPPTNBH) tahun 2024.

Selanjutnya, kami mohon Ketua Penelitian segera menyusun proposal kegiatan Penelitian Pemandatan sesuai dengan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Hibah Penelitian Pemandatan tahun 2024 sebagaimana terlampir. Naskah proposal dalam bentuk *soft copy* diunggah secara online dalam sistem simaster.ugm.ac.id dalam menu **Hibah**, sedangkan proposal dalam bentuk *hard copy* sebanyak tiga (3) eksemplar diserahkan kepada kami melalui Sekretariat Riset, Gedung D lantai 2 Fakultas Kehutanan UGM **paling lambat hari Jumat, 3 Mei 2024.**

Atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama




Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 197912142005011002

Lampiran surat nomor: 359/UN1/FKT1.3/KS/2024

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

**HIBAH PENELITIAN PEMANDATAN
FAKULTAS KEHUTANAN UGM
TAHUN ANGGARAN 2024**



**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

I. KETENTUAN PENELITIAN PEMANDATAN

a. Ketentuan Umum

1. Topik penelitian merupakan topik riset strategis yang diharapkan dapat mengakomodasi lintas bidang ilmu.
2. Jumlah dana maksimum adalah Rp 75.000.000,00 (Tujuh puluh lima juta rupiah) yang berasal dari Dana Masyarakat Mengikat (BPPTNBH) Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2024.
3. Ketua Peneliti adalah Dosen Tetap Fakultas Kehutanan UGM.
4. Anggota peneliti minimal 4 orang yang terdiri dari:
 - a) Dosen Fakultas Kehutanan UGM dari laboratorium/departemen yang berbeda-beda.
 - b) Disarankan dapat melibatkan Dosen/peneliti dari fakultas lain di UGM atau lembaga penelitian lain.
5. Setiap penelitian dalam tim wajib menyertakan minimal 1 (satu) orang mahasiswa (S1/S2/S3).
6. Peneliti hanya boleh menjadi anggota di satu proposal yang didanai dengan skema BPPTNBH ini.

b. Ketentuan Khusus:

1. Ketua pengusul wajib menyusun proposal yang ditulis mengikuti pedoman dan dijilid dengan sampul buffalo berwarna “**Hijau Muda**”.
2. Naskah proposal dalam bentuk *soft copy* diunggah secara online melalui sistem simaster.ugm.ac.id dalam menu Hibah dan naskah proposal dalam bentuk *hard copy* sebanyak tiga (3) eksemplar diserahkan kepada Sekretariat Riset **paling lambat tanggal: 3 Mei 2024.**

II. JADWAL/TATA WAKTU PENELITIAN

Tanggal	Keterangan
19 April 2024	Pengumuman
3 Mei 2024	Batas akhir pengumpulan proposal penelitian dan <i>upload</i> ke sistem
8 Mei 2024	Penandatanganan kontrak
Mei – 31 Oktober 2024	Pelaksanaan kegiatan penelitian
23 Juli 2024	Batas akhir pengumpulan laporan kemajuan penelitian pemandatan
Oktober 2024 (<i>tentative</i>)	Presentasi di <i>Research Update</i> Fakultas Kehutanan UGM
8 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> laporan sementara penelitian untuk direview
29 November 2024	Pengumpulan <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> laporan akhir (final)

III. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN PEMANDATAN

Proposal penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

I. PENDAHULUAN

II. TINJAUAN PUSTAKA

III. METODE PENELITIAN

IV. HASIL YANG DIHARAPKAN

V. JADWAL PENELITIAN

VI. PERSONALIA

VII. PEMBIAYAAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

ABSTRAK

Kemukakan **latar belakang/urgensi** dan **tujuan penelitian** yang ingin dicapai serta **metode yang akan dipakai** dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan diusulkan. **Tidak melebihi 400 kata.**

I. PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian dalam mendukung **pengembangan KHDTK UGM**. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang terkait langsung dengan BPPTN dan pengembangan KHDTK UGM. Pengusul diwajibkan untuk membuat rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang dilakukan.

II. TINJAUAN PUSTAKA (maksimal 1000 kata)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, **peta jalan (road map)** penelitian pengusul serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang telah dicapai oleh pengusul.

III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Metode penelitian dilengkapi dengan **bagan alir** penelitian serta sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Uraikan metode penelitian yang dipakai untuk menjawab pertanyaan riset. Uraikan tahap-tahap penelitian yang akan dikerjakan, termasuk bahan, alat-alat dan cara (pelaksanaan penelitian) yang digunakan. Dianjurkan penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

IV. HASIL YANG DIHARAPKAN (Luaran Penelitian)

1. Laporan Akhir
2. Laporan Keuangan
3. Draft publikasi mengikuti format Jurnal Ilmu Kehutanan (JIK)
4. Materi paparan/presentasi pada Seminar Nasional *Research Update* di Fakultas Kehutanan UGM.

V. JADWAL PENELITIAN

Program Hibah Penelitian Pemandatan dilaksanakan selama 6 (enam) bulan, dari bulan Mei s.d. Oktober 2024. Pelaksanaan penelitian sesuai dengan format dengan perincian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (dari, sampai)	Indikator Kinerja
1	Persiapan (diperinci)		
2	Pelaksanaan (diperinci)		
3	Penyelesaian (diperinci)		

VI. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia penelitian dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap	Tugas	Tanggungjawab
1.			
2.			
3.			

VII. PEMBIAYAAN

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci. Pembiayaan berdasarkan jenis pengeluaran, perincian selengkapnya pada **Lampiran Justifikasi Anggaran**.

Catatan: Bab I s.d. VII diketik 1,5 spasi, dengan jenis huruf "Times New Roman".

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah (agar menggunakan daftar pustaka yang lebih baru). Daftar yang disajikan harus dipakai/sejalan dengan uraian pada bab-bab sebelumnya.

Catatan: Diketik 1,5 spasi untuk antar pustaka dan 1 spasi dalam tiap pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata Ketua atau Koordinator Hibah Penelitian Pemandatan dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk tiga (3) tahun terakhir.
2. Justifikasi Anggaran
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VII Pembiayaan.

Yogyakarta, 19 April 2024

a.n. Dekan,

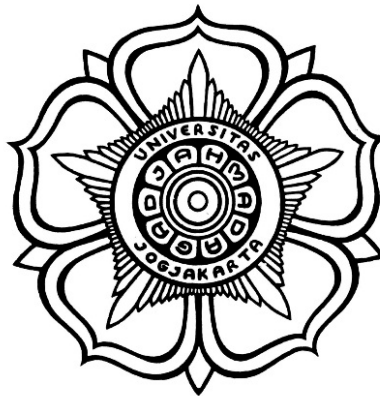
Wakil Dekan Bidang Penelitian,

Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama




Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 197912142005011002

**PROPOSAL
PENELITIAN PEMANDATAN
TAHUN ANGGARAN 2024**



JUDUL PENELITIAN

PILAR:

SUB-PILAR:

Kontribusi SDGs: (lihat <https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id>)

**Nama Ketua, Anggota dan Mahasiswa
(Lengkap dengan gelarnya)**

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENELITIAN PEMANDATAN**

1. Judul Penelitian :
2. Mata kuliah yang relevan :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. NIP/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Bidang Ilmu :
 - f. E-mail :
 - g. Telepon/Faks. :
4. Lokasi Penelitian :
5. Personalia Penelitian :

No.	Nama Lengkap	NIP/NIDN
1.		
2.		
3.		
dst.		

6. Jangka Waktu Penelitian : 6 bulan, mulai bulan Mei s.d. Oktober 2024
7. Biaya yang diajukan : Rp 75.000.000 ,- (Tujuh puluh lima juta rupiah)

Yogyakarta, 2024

Menyetujui,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerja Sama

Ketua Peneliti,

(tanda tangan)

(tanda tangan)

Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 197912142005011002

Nama Terang
NIP (diisi angka delapan belas digit)

Mengetahui,
Dekan

(tanda tangan dan cap)

Ir. Sigit Sunarta, S.Hut., M.P., M.Sc., Ph.D., IPU.
NIP 197107281999031001

Contoh Biodata Ketua atau Koordinator

1. Biodata Pelaksana Hibah Penelitian Pemandatan 2024

Ketua atau Koordinator Penelitian Pemandatan

Nama (Lengkap dengan Gelar) :
NIP :
Pangkat/Jabatan :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Pendidikan/Lulusan :
Pengalaman tiga (3) tahun terakhir
a. Pendidikan/Pengajaran :
b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :
c. Pengabdian pada Masyarakat :
d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2024

Ketua Peneliti,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

2. Justifikasi Anggaran (Perincian dari poin VII)

a.	Honorarium	- Tenaga harian, pengolah data dll.	Maksimal 10%
b.	Pelaksanaan	- Bahan-bahan - Alat-alat - Keperluan Pendukung Lain	Minimal 50 %
c.	Perjalanan	- Perjalanan dalam rangka penelitian (pengurusan ijin, pengumpulan data dll)	Maksimal 20%
d.	Lain-lain	- Penyiapan Proposal dan Laporan Akhir - Penggandaan - Alat Tulis (kertas, tinta, fotokopi, dll)	Maksimal 20 %