



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEHUTANAN

Jl. Agro No. 1 Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 512102, 550541
Fax. +62 274 550541 Website: fkt.ugm.ac.id, E-mail: fkt@ugm.ac.id

21 Februari 2024

Nomor : 177/UN1/FKT1.3//KS/2024
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : Hibah Penelitian Dosen Junior
Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2024

Yth.

1. Muhammad Reza Pahlevi, S.Pd., M.Si.
2. Muhammad Abdul Rahman Subrata, S.Hut., M.Sc.
3. Aqmal Nur Jihad, S.Hut., M.Sc.

Fakultas Kehutanan UGM

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan produktivitas kegiatan penelitian serta persiapan studi lanjut S3 oleh dosen junior di lingkungan Fakultas Kehutanan UGM, dengan ini kami mandatkan program hibah Penelitian Dosen Junior Tahun Anggaran 2024, dengan tata waktu sebagai berikut:

Skema	Waktu	Kegiatan	Keterangan
Penelitian Dosen Junior	21 Februari – 16 Maret 2024	Usulan ringkasan	Mengirimkan ringkasan proposal rencana kegiatan penelitian melalui alamat email: riset.fkt@ugm.ac.id
	25 Maret 2024	Presentasi	Mengirimkan file presentasi dalam format PPT/PDF melalui alamat email: riset.fkt@ugm.ac.id
	29 Maret 2024	Usulan proposal	Mengumpulkan proposal <i>hardcopy</i> dan mengunggah <i>softcopy</i> dalam sistem Simaster UGM http://simaster.ugm.ac.id

Adapun format penyusunan proposal penelitian dan tata cara pendaftaran, secara rinci tercantum dalam Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Hibah Penelitian Dosen Junior Tahun 2024 sebagaimana terlampir atau dapat diunduh melalui tautan <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu Hibah.

Demikian informasi ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama,

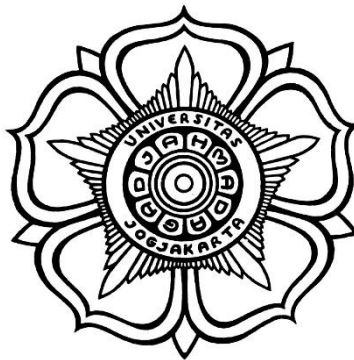


Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 197912142005011002

Tembusan:

- Seluruh Ketua Departemen dan Kepala Laboratorium, Fakultas Kehutanan UGM

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
HIBAH PENELITIAN DOSEN JUNIOR
TAHUN ANGGARAN 2024**



**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

PENELITIAN DOSEN JUNIOR

A. KETENTUAN UMUM

1. Ketua Pengusul adalah Dosen Tetap Fakultas Kehutanan UGM yang bergelar S2 dan sedang mempersiapkan studi lanjut S3.
2. Pengusul tahun ketiga (sejak 2022) melanjutkan roadmap hibah dosen junior tahun-tahun sebelumnya dan apabila memungkinkan dapat berkolaborasi dengan dosen junior lain untuk memperkuat penelitiannya.
3. Wajib dibimbing oleh Kepala Laboratorium dan satu orang dosen yang telah memiliki pengalaman publikasi internasional. Pembimbing sekaligus menjadi anggota peneliti dan namanya dicantumkan dalam proposal.
4. Wajib mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan tersebut dan mencantumkan nama mahasiswa dalam proposal.
5. Ketua pengusul wajib menyusun ringkasan rencana penelitian (maksimal 750 kata) yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, hasil yang telah dicapai hingga saat ini dan perbedaan/kebaruan dengan penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya atau penelitian sejenis, menyebutkan kontribusi SDGs (<https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id/>), target luaran tahun ini, metode yg digunakan dan menyebutkan maksimal 5 kata kunci. Ringkasan dikirimkan ke alamat email: **riset.fkt@ugm.ac.id** dan dipresentasikan sesuai jadwal yang telah ditentukan. Setelah mendapat masukan perbaikan dari reviewer pada saat presentasi selanjutnya ketua pengusul menyusun proposal.
6. Dana penelitian maksimal sebesar Rp 11.500.000,- (Sebelas juta lima ratus ribu rupiah).
7. Peneliti yang mendapatkan hibah dana penelitian dosen junior wajib mempublikasikan hasil penelitian dengan cara:
 - 1) Mempresentasikan hasil penelitian pada Seminar Nasional *Research Update* di Fakultas Kehutanan UGM pada tahun 2024.
 - 2) Pengusul tahun ketiga (sejak 2022) wajib melampirkan bukti *under review/accepted/published* pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi (Terindeks Scopus/Thompson Reuter/WoS).

8. Bagi peneliti yang belum mampu memenuhi syarat publikasi pada poin 7, maka tidak dapat mengajukan usulan penelitian dosen junior pada tahun-tahun berikutnya sampai terpenuhinya kewajiban publikasi tersebut.
9. Naskah proposal diunggah melalui simaster dengan mencari nama kegiatan hibah, yaitu Hibah Penelitian Dosen Junior Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2024 (https://simaster.ugm.ac.id/p2m_hibah/hibah/), serta menyerahkan dua (2) eksemplar naskah proposal kepada Sekretariat Riset dengan ketentuan warna sampul berwarna coklat muda.
11. Keputusan Tim Riset tidak dapat diganggu gugat, karena setiap ketentuan yang ditetapkan merupakan hasil kesepakatan bersama Tim Riset dan Literasi Fakultas Kehutanan UGM.

B. JADWAL/TATA WAKTU PENELITIAN DOSEN JUNIOR

Tanggal	Keterangan
21 Februari 2024	Pengumuman
16 Maret 2024	Batas akhir pengumpulan ringkasan usulan penelitian
25 Maret 2024	Presentasi usulan penelitian
29 Maret 2024	Batas akhir pengumpulan proposal penelitian dan <i>upload</i> ke Simaster
1 April 2024	Penandatanganan kontrak (Surat Perjanjian)
1 April - 31 Oktober 2024	Pelaksanaan kegiatan penelitian
23 Juli 2024	Batas akhir pengumpulan laporan kemajuan penelitian
Oktober 2024	Presentasi di <i>Research Update</i> Fakultas Kehutanan UGM (<i>tentative</i> atau mengikuti jadwal DIES FKT UGM)
8 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> laporan sementara penelitian untuk direview
29 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> laporan final penelitian

C. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN DOSEN JUNIOR

Proposal penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL(format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

I. PENDAHULUAN

II. METODE PENELITIAN

III. HASIL YANG DIHARAPKAN

IV. JADWAL PENELITIAN

V. PERSONALIA

VI. PEMBIAYAAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

ABSTRAK

Kemukakan **latar belakang/urgensi** dan **tujuan penelitian** yang ingin dicapai serta **tahapan metode yang akan dipakai** dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang akan diusulkan. **Tidak melebihi 400 kata.**

I. PENDAHULUAN (maksimal 750 kata)

Uraikan **latar belakang** dan permasalahan yang akan diteliti, **tujuan khusus**, dan **urgensi** penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang kaitan penelitian ini dengan **pilar penelitian** Fakultas Kehutanan dan kontribusi dengan **SDGs**, temuan penelitian tahun sebelumnya, **perbedaan/kebaruan dengan penelitian-penelitian sebelumnya atau penelitian sejenis** dan *roadmap* penelitian. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti.

II. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Uraikan metode penelitian yang dipakai untuk menjawab pertanyaan riset. Uraikan tahap-tahap penelitian yang akan dikerjakan, termasuk bahan, alat-alat, dan cara (pelaksanaan penelitian) yang digunakan. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan pada tahun ini. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan **penahapan yang jelas**, mulai dari awal bagaimana **proses** dan **luarannya**, serta **indikator capaian** yang ditargetkan.

III. HASIL YANG DIHARAPKAN (Luaran Penelitian)

1. Laporan Akhir
2. Peneliti yang mendapatkan hibah dana penelitian dosen junior wajib mempublikasikan hasil penelitian dengan cara:
 - a. Mempresentasikan hasil penelitian pada Seminar Nasional *Research Update* di Fakultas Kehutanan UGM pada tahun 2024.
 - b. Pengusul tahun ketiga (sejak 2022) wajib melampirkan bukti *under review/ accepted/ published* pada jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal ilmiah internasional bereputasi (Terindeks Scopus/Thompson Reuter/WoS).

IV. JADWAL PENELITIAN

Program hibah penelitian dosen junior dilaksanakan selama enam (6) bulan, dari bulan **April s.d. Oktober 2024**. Pelaksanaan Penelitian sesuai dengan perincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (dari, sampai)	Indikator Kinerja
1.	Persiapan (diperinci)		
2.	Pelaksanaan (diperinci)		
3.	Penyelesaian (diperinci)		

V. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia penelitian (termasuk mahasiswa yang terlibat dalam penelitian) dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap ^{*)}	Tugas	Tanggung jawab
1.			
2.			
3.			

^{*)}Pembimbing sekaligus menjadi anggota

VI. PEMBIAYAAN

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci. Tidak memasukkan komponen biaya honorarium. Pembiayaan berdasarkan jenis pengeluaran, perincian selengkapnya pada **Lampiran Justifikasi Anggaran**.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah sesuai bidang keilmuan masing-masing (agar menggunakan daftar pustaka yang lebih baru). Daftar yang disajikan harus dipakai/sejalan dengan uraian pada bab-bab sebelumnya.

Catatan: Diketik 1,5 spasi untuk antar pustaka dan 1 spasi dalam tiap pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah Penelitian Dosen Junior, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk tiga (3) tahun terakhir.
2. Justifikasi Anggaran
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VI Pembiayaan.

Yogyakarta, 21 Februari 2024

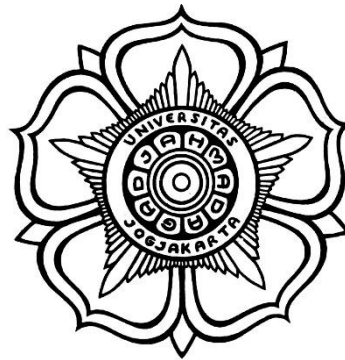
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama,



Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 19791214 200301 1 002

Contoh Halaman Sampul

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN JUNIOR
TAHUN ANGGARAN 2024**



JUDUL PENELITIAN

Usulan tahun ke dari tahun

PILAR:

SUB-PILAR:

Kontribusi SDGs: ([lihat https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id](https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id))

**Nama Ketua, Anggota dan Mahasiswa
(Lengkap Dengan Gelarnya)**

**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL HIBAH PENELITIAN DOSEN JUNIOR**

1. Judul Penelitian : (ditulis huruf cetak/besar semua)
2. Peneliti Utama :
3. Bidang Penerapan Ipteks : (diisi nama Lab. atau minat bidang ilmu)
4. Matakuliah yang relevan : (diisi nama matakuliah yang relevan dengan penelitian)
5. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN/NIU/Golongan :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. *E-mail* :
 - e. Telepon/Faks. :
6. Lokasi Penelitian :
7. Anggota Penelitian :

No.	Nama Lengkap	NIP/NIM
1.		
2.		
dst.		

8. Jangka Waktu Penelitian : 6 bulan, mulai bulan April s.d. Oktober 2024
9. Biaya yang diajukan : Rp.,-
10. Mitra : (jika ada)

Yogyakarta, 2024
Pengusul,

Pembimbing,

Pembimbing,

(tanda tangan)

(tanda tangan)

(tanda tangan)

Nama Terang

Nama Terang

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

NIP (diisi angka delapan belas digit)

NIP (diisi angka delapan belas digit)

Mengetahui/Menyetujui,
a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Penelitian,

Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama,

(tanda tangan dan cap)

Ketua Departemen,

(tanda tangan)

Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 19791214 2005011002

Nama Terang
NIP (diisi angka delapan belas digit)

Catatan: Pembimbing sekaligus menjadi anggota peneliti

Contoh Biodata Pengusul Hibah

1. Biodata Pengusul Hibah Penelitian Dosen Junior

A. Pengusul (Ketua atau Koordinator) Penelitian

Nama (Lengkap dengan Gelar) :
NIP :
Pangkat/Jabatan :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Pendidikan/Lulusan :
Pengalaman tiga (3) tahun terakhir
a. Pendidikan/Pengajaran :
b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :
c. Pengabdian pada Masyarakat :
d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2024

Pengusul,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

B. Anggota Penelitian

Nama (Lengkap dengan Gelar) :
NIP :
Pangkat/Jabatan :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Pendidikan/Lulusan :
Pengalaman (3 tahun terakhir)
a. Pendidikan/Pengajaran :
b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :
c. Pengabdian pada Masyarakat :
d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2024

Pengusul,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

C. Anggota peneliti dari mahasiswa

No	Nama	NIM	Jenjang

Contoh Justifikasi Anggaran

a.	Honorarium	Tenaga harian, pengolah data, dll	Maksimal 10 %
b.	Pelaksanaan	- Bahan-bahan - Alat-alat - Keperluan PendukungLain	Minimal 50 %
C	Perjalanan	- Perjalanan dalam rangka penelitian (pengurusan ijin, pengumpulan data dll)	Maksimal 20%
d.	Lain-lain	- Penyiapan Proposal dan LaporanAkhir - Penggandaan - Alat Tulis (kertas, tinta, fotokopi,dll)	Maksimal 20 %