



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEHUTANAN

Jl. Agro No. 1 Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 512102, 550541
Fax. +62 274 550541 Website: fkt.ugm.ac.id, E-mail: fkt@ugm.ac.id

21 Februari 2024

Nomor : 179/UN1/FKT1.3//KS/2024

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Hibah Pengabdian kepada Masyarakat
Program Magister dan Doktor Ilmu Kehutanan Tahun 2024

Yth. **Ketua**

1. Program Studi Magister Ilmu Kehutanan

2. Program Studi Doktor Ilmu Kehutanan

Fakultas Kehutanan UGM

Dengan hormat,

Dalam rangka mendukung peningkatan keterlibatan mahasiswa pasca sarjana dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, dengan ini kami sampaikan tawaran program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat untuk Program Studi Magister dan Program Studi Doktor Ilmu kehutanan Fakultas Kehutanan UGM. Pendaftaran program hibah, dibuka mulai tanggal **21 Februari 2024 s.d. 29 Maret 2024** dengan cara mengunggah proposal (*softcopy*) dalam Simaster UGM <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu Hibah dan mengumpulkan proposal (*hardcopy*) sebanyak dua (2) eksemplar kepada kami melalui Sekretariat Riset, Gedung D lantai 2, Fakultas Kehutanan UGM.

Adapun ketentuan dan format penyusunan proposal dapat dicermati dalam dokumen Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Program Magister dan Doktor Ilmu Kehutanan Tahun 2024 sebagaimana terlampir atau dapat diunduh melalui Simaster pada menu Hibah.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Penelitian,

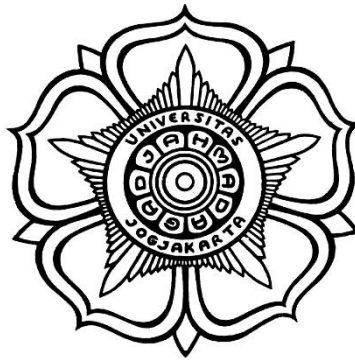
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama,



Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.

NIP 197912142005011002

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR ILMU KEHUTANAN
TAHUN ANGGARAN 2024**



**FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR ILMU KEHUTANAN**

A. KETENTUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Hibah Pengabdian kepada Masyarakat yang ditawarkan sebanyak lima (5) judul dengan pembagian sebagai berikut:
 - a. Pengabdian kepada Masyarakat Program Magister Ilmu Kehutanan (S2) sejumlah tiga (3) judul
 - b. Pengabdian kepada Masyarakat Program Doktor Ilmu Kehutanan (S3) sejumlah dua (2) judul
2. Ketua tim adalah dosen tetap di Fakultas Kehutanan UGM, yang tidak menjadi ketua tim pada skema pengabdian di Fakultas Kehutanan UGM lainnya.
3. Wajib mengikutsertakan mahasiswa S2/S3 dalam kegiatan pengabdian dan mencantumkan nama mahasiswa dalam proposal.
4. Jumlah dana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Program Magister dan Doktor Ilmu Kehutanan adalah maksimal sebesar Rp 16.000.000,- (Enam belas juta rupiah).
5. Proposal disusun sesuai dengan ketentuan dan pedoman yang ditetapkan, dijilid dengan sampul bufalo berwarna “Putih”.
6. Naskah *softcopy* proposal pengabdian kepada masyarakat diunggah secara *online* dalam Simaster dengan tautan: <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu Hibah, sedangkan *hardcopy* sebanyak dua (2) eksemplar diserahkan kepada Sekretariat Riset **paling lambat tanggal 29 Maret 2024.**
7. Pedoman penyusunan proposal Pengabdian kepada Masyarakat Program Magister dan Doktor Ilmu Kehutanan dapat diunduh melalui Simaster pada menu Hibah.

B. JADWAL/TATA WAKTU PENGABDIAN

Tanggal	Keterangan
21 Februari 2024	Pengumuman
29 Maret 2024	Batas akhir pengumpulan proposal dan <i>upload</i> ke Simaster
1 April 2024	Penandatanganan kontrak (Surat Perjanjian)
1 April – 31 Oktober 2024	Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
23 Juli 2024	Batas akhir pengumpulan laporan kemajuan pengabdian
Oktober 2024	Presentasi di <i>Research Update</i> Fakultas Kehutanan UGM (tentative & menyesuaikan jadwal DIES FKT)
8 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> laporan sementara pengabdian untuk direview
29 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> laporan final pengabdian

C. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Proposal penelitian ditulis menggunakan Times New Roman, ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

I. PENDAHULUAN

II. SOLUSI PERMASALAHAN

III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

IV. TARGET LUARAN

V. JADWAL PELAKSANAAN

VI. PERSONALIA

VII. RANCANGAN BIAYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik yang menggambarkan kegiatan penerapan Iptek dan sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkan departemen.

ABSTRAK (maksimal 500 kata)

Berisi latar belakang permasalahan, solusi dan tujuan secara spesifik, termasuk cara dan peluang capaian berdasarkan informasi dan dugaan sementara.

I. PENDAHULUAN (maksimal 2000 kata)

Jelaskan **latar belakang** dan **rumusan masalah** secara konkret dan jelas, sesuai dengan **profil kondisi khalayak sasaran**. Kegiatan yang diusulkan hendaknya memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan penerapan Iptek. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penerapan Iptek. Rumuskan **tujuan** yang akan secara spesifik yang merupakan capaian konkret di khalayak sasaran yang diharapkan terwujud setelah penerapan Iptek selesai.

II. SOLUSI PERMASALAHAN

Uraikan uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN (sesuai dengan keperluan)

1. Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Iptek, serta dapat menyebarluaskan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.
2. Jelaskan metode dan tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dengan jelas dan terperinci dilengkapi dengan *road map* program pengabdian dengan jangka waktu minimal tiga (3) tahun.
3. Jelaskan rancangan evaluasi yang digunakan dengan menggunakan criteria sebagai berikut: *output* (uraikan luaran hasil kegiatan yang terukur pada khalayak sasaran, serta jelaskan instrument pengukuran yang digunakan), dan/atau *outcome* (uraikan dampak kegiatan terhadap kondisi di sekitar khalayak sasaran dapat berupa sosial, ekonomi, dan/atau lingkungan).

IV. TARGET LUARAN

1. Laporan akhir dengan format mengikuti publikasi di Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada.
(<https://jurnal.ugm.ac.id/jpkm/about/submissions#authorGuidelines>)
2. Poster yang dipresentasikan pada seminar nasional *Research Update* yang diselenggarakan Fakultas Kehutanan UGM.
3. Video dokumentasi kegiatan dengan durasi 7 – 10 menit

V. JADWAL PELAKSANAAN

Jelaskan tahap-tahap dan jadwal kegiatan secara spesifik dan jelas, yang terdiri dari tahap persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan.

VI. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggungjawab semua personalia pengabdian dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap	Tugas	Tanggungjawab
1.			
2.			
3.			

VII. RANCANGAN BIAYA

Anggaran biaya meliputi:

- a. Honorarium (tenaga harian, pengolah data dll): **maksimal 10%**
- b. Pelaksanaan (bahan, alat, keperluan pendukung lain): **minimal 50%**
- c. Perjalanan (perjalanan dalam rangka pengabdian – pengurusan ijin, pengumpulan data, dan lain-lain): **maksimal 20%**

- d. Lain-lain (penyiapan proposal dan laporan akhir, penggandaan, serta alat tulis):
maksimal 20%

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah sesuai bidang keilmuan masing-masing (agar menggunakan daftar pustaka yang lebih baru). Daftar yang disajikan harus dipakai/sejalan dengan uraian pada bab-bab sebelumnya.

Catatan: Diketik 1,5 spasi untuk antar pustaka dan 1 spasi dalam tiap pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2024, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk lima (5) tahun terakhir.
2. Justifikasi Anggaran
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VII.

Yogyakarta, 21 Februari 2024

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama,



Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 197912142006011002

Lampiran surat nomor: 179/UN1/FKT1.3//KS/2024

Contoh Halaman Sampul

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR ILMU KEHUTANAN
TAHUN ANGGARAN 2024**



JUDUL KEGIATAN

**Nama Ketua, Anggota dan Mahasiswa
(lengkap dengan gelarnya)**

**NAMA PROGRAM STUDI*)
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

Keterangan *): Cantumkan nama Program Studi Magister atau Doktor Ilmu Kehutanan

Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Kegiatan : (ditulis huruf cetak/besar semua)
2. Bidang Penerapan Iptek : (diisi minat bidang ilmu)
3. Matakuliah yang relevan : (diisi nama matakuliah yang relevan dengan kegiatan)
4. Peneliti Utama
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/Golongan :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Bidang Ilmu :
 - e. E-mail :
 - f. Telepon/Faks. :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Personalia Kegiatan:

No.	Nama Lengkap	NIP/NIM
1.		
2.		
dst.		

Catatan:

- Nama anggota ditulis lengkap dengan gelar.

7. Jangka waktu kegiatan : 6 bulan, mulai bulan April s.d. Oktober 2024
8. Biaya yang diajukan : Rp,- (terbilang)
9. Mitra : (jika ada)
10. Biaya dari sumber lain : Rp,- (terbilang)

Yogyakarta,

2024

Ketua Program Studi,

Pengusul/Ketua,

(tanda tangan)

(tanda tangan)

Nama Terang

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

NIP (diisi angka delapan belas digit)

Mengetahui/Menyetujui,
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerja Sama

(tanda tangan dan cap)

Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 19791214 200501 1 002

Contoh Biodata Pengusul Hibah

1. Biodata Ketua atau Koordinator Pengabdian

- Nama (Lengkap dengan Gelar) :
NIP :
Pangkat/Jabatan :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Pendidikan/Lulusan :
Pengalaman lima (5) tahun terakhir
a. Pendidikan/Pengajaran :
b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :
c. Pengabdian pada Masyarakat :
d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2024
Pengusul,

(tanda tangan)

Nama Terang
NIP (diisi angka delapan belas digit)

2. Justifikasi Anggaran

a.	Honorarium	- Tenaga harian, pengolah data, dll	Maksimal 10 %
b.	Pelaksanaan	- Bahan-bahan - Alat-alat - Keperluan Pendukung Lain	Minimal 50 %
c.	Perjalanan	- Perjalanan dalam rangka penelitian (pengurusan ijin, pengumpulan data dll)	Maksimal 20%
d.	Lain-lain	- Penyiapan Proposal dan Laporan Akhir - Pengandaan - Alat Tulis (kertas, tinta, fotokopi, dll)	Maksimal 20 %