



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS KEHUTANAN

Jl. Agro No. 1 Bulaksumur, Yogyakarta 55281 Telp. +62 274 512102, 550541
Fax. +62 274 550541 Website: fkt.ugm.ac.id, E-mail: fkt@ugm.ac.id

21 Februari 2024

Nomor : 178/UN1/FKT1.3/KS/2024
Lamp. : 1 (satu) berkas
Hal : Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Khusus
Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2024

Yth. **Seluruh Ketua Departemen**
Fakultas Kehutanan UGM

Dengan hormat,

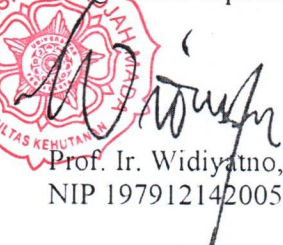
Dalam rangka meningkatkan produktivitas kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen berbasis departemen di Kawasan Hutan Dengan Tujuan Khusus (KHDTK) UGM dan Wanagama Fakultas Kehutanan UGM, dengan ini kami sampaikan tawaran program hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Khusus Fakultas Kehutanan UGM Tahun Anggaran 2024. Pendaftaran program hibah dibuka mulai tanggal **21 Februari 2024 s.d. 29 Maret 2024** dengan cara mengunggah proposal (*softcopy*) melalui Simaster <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu Hibah dan mengumpulkan proposal (*hardcopy*) sebanyak dua (2) eksemplar diserahkan melalui Sekretariat Riset, Gedung D lantai 2, Fakultas Kehutanan UGM.

Adapun ketentuan dan format penyusunan proposal dapat dicermati dalam dokumen Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Khusus Tahun 2024 sebagaimana terlampir atau dapat diunduh melalui Simaster pada menu Hibah.

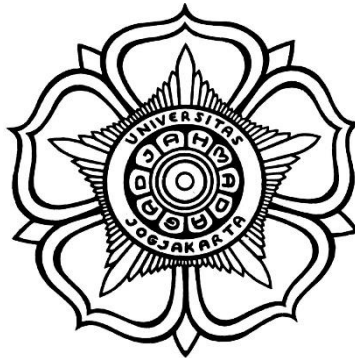
Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama




Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM
NIP 197912142005011002

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TEMATIK KHUSUS
TAHUN ANGGARAN 2024



FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS

I. KETENTUAN PENGABDIAN TEMATIK KHUSUS

1. Ketua tim adalah dosen tetap di Fakultas Kehutanan UGM, yang tidak menjadi ketua tim pada skema pengabdian lainnya.
2. Usulan proposal merupakan kolaborasi antar laboratorium dalam satu departemen.
3. Judul kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada satu departemen tidak boleh sama dengan judul pengabdian pada departemen yang lain.
4. Jumlah dana kegiatan pengabdian kepada masyarakat tematik khusus adalah maksimal sebesar Rp 25.000.000,- (Dua puluh lima juta rupiah).
5. Proposal ditulis mengikuti format dan pedoman penyusunan proposal dengan sampul kertas buffalo berwarna “Merah”.
6. Naskah *soft copy* proposal pengabdian kepada masyarakat tematik khusus diunggah secara *online* dalam Simaster UGM <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu Hibah dan mengumpulkan proposal (*hardcopy*) sebanyak dua (2) eksemplar diserahkan melalui Sekretariat Riset, Gedung D lantai 2, Fakultas Kehutanan UGM **paling lambat hari Jumat tanggal 29 Maret 2024.**
7. Pedoman dan format penyusunan proposal pengabdian dapat dicermati dalam dokumen Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Khusus Tahun 2024 dapat diunduh melalui Simaster pada menu Hibah

II. JADWAL/TATA WAKTU PENGABDIAN TEMATIK KHUSUS

Tanggal	Keterangan
21 Februari 2024	Pengumuman
29 Maret 2024	Batas akhir pengumpulan proposal dan <i>upload</i> ke Simaster
1 April 2024	Penandatanganan kontrak (Surat Perjanjian)
1 April – 31 Oktober 2024	Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
23 Juli 2024	Laporan kemajuan kegiatan pengabdian
Oktober 2024	Presentasi di <i>Research Update</i> Fakultas Kehutanan UGM (tentative & menyesuaikan jadwal DIES FKT)
8 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> laporan sementara pengabdian untuk direview
29 November 2024	Batas akhir pengumpulan <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> laporan final pengabdian

III. SISTEMATIKA PROPOSAL PENGABDIAN TEMATIK KHUSUS

Proposal penelitian ditulis menggunakan Times New Roman, ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan/abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (format terlampir)
HALAMAN PENGESAHAN (format terlampir)
DAFTAR ISI
ABSTRAK
I. PENDAHULUAN
II. SOLUSI PERMASALAHAN
III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN
IV. TARGET LUARAN
V. JADWAL PELAKSANAAN
VI. PERSONALIA
VII. RANCANGAN BIAYA
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

JUDUL

Singkat dan cukup spesifik yang menggambarkan kegiatan penerapan Iptek dan sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkan departemen.

ABSTRAK (maksimal 500 kata)

Berisi latar belakang permasalahan, solusi dan tujuan secara spesifik, termasuk cara dan peluang capaian berdasarkan informasi dan dugaan sementara.

I. PENDAHULUAN (maksimal 2000 kata)

Jelaskan **latar belakang** dan **rumusan masalah** secara konkret dan jelas, sesuai dengan **profil kondisi khalayak sasaran**. Kegiatan yang diusulkan hendaknya memperhatikan kebutuhan khalayak sasaran dan betul-betul merupakan penerapan Iptek. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penerapan Iptek. Rumuskan **tujuan** yang akan secara spesifik yang merupakan capaian konkret di khalayak sasaran yang diharapkan terwujud setelah penerapan Iptek selesai.

II. SOLUSI PERMASALAHAN

Uraikan uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN (sesuai dengan keperluan)

1. Uraikan spesifikasi dan profil khalayak sasaran yang dianggap strategis (mampu dan mau) untuk dilibatkan dalam penerapan Iptek, serta dapat menyebarkan hasil kegiatan pada anggota khalayak sasaran yang lain. Proses pemilihan khalayak sasaran hendaknya dilakukan dengan situasi lapangan dan berdasarkan kriteria yang disiapkan oleh tim pengusul.
2. Jelaskan metode dan tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan dengan jelas dan terperinci dilengkapi dengan *road map* program pengabdian dengan jangka waktu minimal tiga (3) tahun.
3. Jelaskan rancangan evaluasi yang digunakan dengan menggunakan criteria sebagai berikut: *output* (uraikan luaran hasil kegiatan yang terukur pada khalayak sasaran, serta jelaskan instrument pengukuran yang digunakan), dan/atau *outcome* (uraikan dampak kegiatan terhadap kondisi di sekitar khalayak sasaran dapat berupa sosial, ekonomi, dan/atau lingkungan).

IV. TARGET LUARAN

1. Laporan akhir dengan format mengikuti publikasi di Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada.
(<https://jurnal.ugm.ac.id/jpkm/about/submissions#authorGuidelines>)
2. Poster dipresentasikan pada Seminar Nasional *Research Update* yang diselenggarakan Fakultas Kehutanan UGM.
3. Video dokumentasi kegiatan dengan durasi 7 – 10 menit

V. JADWAL PELAKSANAAN

Jelaskan tahap-tahap dan jadwal kegiatan secara spesifik dan jelas, yang terdiri dari tahap persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan.

VI. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggungjawab semua personalia pengabdian dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap	Tugas	Tanggungjawab
1.			
2.			
3.			

VII. RANCANGAN BIAYA

Anggaran biaya meliputi:

- a. Honorarium (tenaga harian, pengolah data dll): **maksimal 10%**
- b. Pelaksanaan (bahan, alat, keperluan pendukung lain): **minimal 50%**
- c. Perjalanan (perjalanan dalam rangka pengabdian – pengurusan ijin, pengumpulan data, dan lain-lain): **maksimal 20%**
- d. Lain-lain (penyiapan proposal dan laporan akhir, penggandaan, serta alat tulis): **maksimal 20%**

DAFTAR PUSTAKA

Berisi pustaka yang diacu dalam narasi, ditulis berdasarkan kaidah penulisan ilmiah sesuai bidang keilmuan masing-masing (agar menggunakan daftar pustaka yang lebih baru). Daftar yang disajikan harus dipakai/sejalan dengan uraian pada bab-bab sebelumnya.

Catatan: Diketik 1,5 spasi untuk antar pustaka dan 1 spasi dalam tiap pustaka.

LAMPIRAN

1. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tematik Khusus tahun 2024, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk lima (5) tahun terakhir.
2. Justifikasi Anggaran
Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VII.

Yogyakarta, 21 Februari 2024

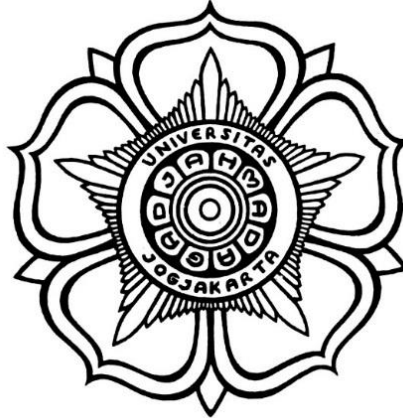
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama,




Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 197912142005011002

Contoh Halaman Sampul

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS
TAHUN ANGGARAN 2024**



JUDUL KEGIATAN

**Nama Tim Kegiatan Pengabdian
(lengkap dengan gelarnya)**

**NAMA DEPARTEMEN
FAKULTAS KEHUTANAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2024**

Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
USUL KEGIATAN KEPADA MASYARAKAT TEMATIK KHUSUS**

1. Judul Kegiatan : (ditulis huruf cetak/besar semua)
2. Bidang Penerapan Iptek : (diisi nama Lab. atau minat bidang ilmu)
3. Matakuliah yang relevan : (diisikan nama Matakuliah yang sesuai dengan kegiatan)
4. Ketua Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/Golongan :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Bidang Ilmu :
 - e. E-mail :
 - f. Telepon/Faks. :
5. Lokasi Kegiatan :
6. Personalia Kegiatan:

No.	Nama Lengkap	NIP/NIM
1.		
2.		
dst.		

Catatan:

- Nama anggota ditulis lengkap dengan gelar.
7. Jangka waktu kegiatan : 6 bulan, mulai bulan April s.d. Oktober 2024
 8. Biaya yang diajukan : Rp,- (terbilang)
 9. Mitra : (jika ada)
 10. Biaya dari sumber lain : Rp,- (terbilang)

Ketua Departemen,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

Yogyakarta, April 2024
Pengusul/Ketua,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

Mengetahui/Menyetujui,
a.n. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Penelitian,
Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja Sama,

(tanda tangan dan cap)

Prof. Ir. Widiyatno, S.Hut., M.Sc., Ph.D., IPM.
NIP 19791214 2005011002

Contoh Biodata Pengusul Hibah

1. Biodata Ketua atau Koordinator Pengabdian

- Nama (Lengkap dengan Gelar) :
NIP :
Pangkat/Jabatan :
Bidang Ilmu :
Alamat :
Pendidikan/Lulusan :
Pengalaman 5 (lima) tahun terakhir
a. Pendidikan/Pengajaran :
b. Penelitian/Publikasi/Karya Ilmiah :
c. Pengabdian pada Masyarakat :
d. Pengalaman Lain :

Yogyakarta, 2024

Pengusul,

(tanda tangan)

Nama Terang

NIP (diisi angka delapan belas digit)

1. Justifikasi Anggaran

a.	Honorarium	- Tenaga harian, pengolah data, dll	Maksimal 10 %
b.	Pelaksanaan	- Bahan-bahan - Alat-alat - Keperluan Pendukung Lain	Minimal 50 %
c.	Perjalanan	- Perjalanan dalam rangka penelitian (pengurusan ijin, pengumpulan data dll)	Maksimal 20%
d.	Lain-lain	- Penyiapan Proposal dan Laporan Akhir - Penggandaan - Alat Tulis (kertas, tinta, fotokopi, dll)	Maksimal 20 %